

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje
Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina
na području grada Pule

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak prema kojem će Grad Pula (u daljnjem tekstu: Grad) sufinancirati provedbu Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina na području grada Pule (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

(1) Sredstva za sufinanciranje Programa osigurati će se:

1. iz sredstava spomeničke rente, ostalih prihoda Proračuna Grada i iz drugih izvora, za građevine pojedinačno registrirane kao kulturno dobro i građevine koje se nalaze unutar zaštićene Kulturno-povijesne cjeline grada Pule upisane u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske – Listu zaštićenih kulturnih dobara (u daljnjem tekstu: zaštićene Kulturno-povijesne cjeline grada Pule),
2. iz ostalih prihoda Proračuna Grada i drugih izvora, za ostale građevine na području grada Pule.

(2) Pravo na sufinanciranje Programa, korisnik može ostvariti za građevine stambene i stambeno-poslovne namjene, primjenom modela koje Pravilnikom o modelima za sufinanciranje Programa propisuje Gradonačelnik (u daljnjem tekstu: Pravilnik), temeljem slijedećih kriterija:

1. za građevine pojedinačno registrirane kao kulturno dobro i građevine koje se nalaze unutar zaštićene Kulturno-povijesne cjeline grada Pule:
 - sanacija i obnova sa ili bez energetske obnove pročelja,
 - obnova postojeće ili ugradnja nove stolarije i/ili bravarije, sa ili bez energetske obnove,
 - sanacija i obnova sa ili bez energetske obnove krovništva,
 - izrada projektne dokumentacije,
 - izrada energetskeg pregleda i energetskeg certifikata građevine,sve uz obavezno ispunjenje propisanog koeficijenta prolaza topline u slučaju energetske obnove,
2. za građevine na području grada Pule valorizirane kategorijama 0, 1, 2, 3, 4 i 5, a koje nisu zaštićeno kulturno dobro, odnosno dio zaštićene Kulturno-povijesne cjeline grada Pule:
 - sanacija i obnova sa ili bez energetske obnove pročelja,
 - dobava i ugradnja vanjske stolarije za koju je obavezno ispunjenje propisanog koeficijenta prolaza topline,
 - energetska obnova krovništva,
 - izrada projektne dokumentacije,
 - izrada energetskeg pregleda i energetskeg certifikata građevine,

sve uz obavezno ispunjenje propisanog koeficijenta prolaza topline u slučaju energetske obnove,

3. za obiteljske kuće i višestambene zgrade na području grada Pule:

- energetska obnova pročelja,
 - dobava i ugradnja vanjske stolarije za koju je obavezno ispunjenje propisanog koeficijenta prolaza topline,
 - energetska obnova krovišta,
 - izrada projektne dokumentacije,
 - izrada energetskog pregleda i energetskog certifikata građevine,
- sve uz obavezno ispunjenje propisanog koeficijenta prolaza topline.

Članak 3.

(1) Za sve građevine na području grada Pule koje su predmet ovog Programa, korisnik može ostvariti pravo na sufinanciranje u iznosu do 50% opravdanih troškova ulaganja, ali ne više od 50.000,00 kuna (s PDV-om) po pojedinoj građevini.

(2) Dodatno sufinanciranje u iznosu od 100% opravdanih troškova ulaganja, za građevine iz članka 2. stavka 2. točke 1. ove Odluke, korisnik može ostvariti za slijedeće radove prema posebnim uvjetima Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Uprave za zaštitu kulturne baštine, nadležnog Konzervatorskog odjela u Puli (u daljnjem tekstu: Konzervatorski odjel), koji se odnose na:

- konzervatorsko-restauratorska istraživanja slojevitosti gradnje i izvornog oblikovanja,
- konzervatorsko-restauratorske radove na povijesnim detaljima izrađenim u kamenu, stucco masi, drvetu, detaljima izvedenim lijevanjem, ukrasnoj žbuci ili oslikavanjem na žbuci, jetkanjem ili oslikavanjem na staklu, te vitrajima,
- kamenarske radove na zamjeni oštećenih povijesnih detalja portalnih i prozorskih okvira, balkonskih i stubišnih ograda, kamenih podnožja,
- bravarske, kovačke i kovinopojasarske radove na metalnim detaljima rešetaka, kapaka, ograda i povijesno oblikovanog okova vrata i prozora: kvaka, štitova,
- limarske radove na obnovi ili zamjeni limenih ukrasa: krovnih lukarni, sljemenskih vršaka, ukrasnih opšava,
- stolarsko-rezbarske radove na obnovi portalnih vratnica, prozora i ostalih drvenih detalja,
- štukaterske radove s radnjama od štukolustra, flandranje, pozlatarski radovi,
- izrada snimka složenih žbukanih profilacija s obratima, izrada šablona, postavljanje vodilica, izvlačenje profilacija na višestruko raščlanjenim pročeljima,
- oblikovanje, preoblikovanje i usklađivanje vanjskih dijelova pročelja, te ostali radovi na prostorima u vlasništvu Grada,
- obnova postojeće ili ugradnja nove stolarije i bravarije na prostorima u vlasništvu Grada.

(3) Za sve građevine na području grada Pule koje su predmet ovog Programa, korisnik može ostvariti i pravo na sufinanciranje za:

- izradu projektne dokumentacije, u iznosu do 50% opravdanih troškova ulaganja, ali ne više od 4.000,00 kuna (s PDV-om) po pojedinoj građevini,
- izradu energetskog pregleda i energetskog certifikata građevine, u iznosu do 50% opravdanih troškova ulaganja, ali ne više od 4.000,00 kuna (s PDV-om) po pojedinoj građevini.

Članak 4.

- (1) Zahvat na objektu koji provodi podnositelj prijave, mora biti cjelovit te obuhvaćati:
- sanaciju i obnovu pročelja i/ili krovova građevine (izuzetak mogu biti građevine iz članka 2. stavka 2. točke 1. ove Odluke kod kojih prijava može obuhvaćati sanaciju i obnovu najmanje svih uličnih pročelja i/ili krovova građevine),
 - zamjenu kompletne vanjske stolarije i/ili bravarije (izuzetak su garažna/ulazna vrata za građevine iz članka 2. stavka 2. točke 2. i točke 3. ove Odluke),
 - kod energetske obnove, prijavljeni zahvat na objektu mora biti izveden kao energetska cjelina, uz ispunjenje propisanog koeficijenta prolaska topline. Izuzetak mogu predstavljati građevine za koje su utvrđeni posebni uvjeti izdani od Konzervatorskog odjela, odnosno Upravnog odjela u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite graditeljske baštine.

Članak 5.

- (1) Opravdani troškovi ulaganja sukladno ovoj Odluci odnose se na:
- troškove izrade projektne dokumentacije,
 - troškove nabave opreme i troškove izvođenja pripadajućih radova sanacije i obnove pročelja i/ili krovova koji započinju nakon sklapanja Ugovora o sufinanciranju radova sanacije i obnove građevine iz članka 14. ove Odluke,
 - troškove provedbe energetskog pregleda i izrade energetskog certifikata građevine za potrebe energetske obnove,
- a koji se pobliže uređuju Pravilnikom.
- (2) Za izvođenje radova sanacije i obnove pročelja i krovova te dobave i ugradnje vanjske stolarije i bravarije, mora se angažirati pravna ili fizička osoba (trgovačko društvo ili obrt) registrirana za obavljanje odgovarajuće djelatnosti u građevinarstvu, odnosno prema potrebi pravna ili fizička osoba ovlaštena od nadležnog tijela za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara sukladno posebnim uvjetima Konzervatorskog odjela.
- (3) Svi poslovi u svezi s provedbom zahvata na objektu, za građevine pojedinačno zaštićene kao kulturno dobro i građevine koje se nalaze unutar zaštićene Kulturno-povijesne cjeline grada Pule moraju biti izrađeni i izvedeni temeljem posebnih uvjeta i prethodnog odobrenja, izdanih od strane Konzervatorskog odjela, te ostalih suglasnosti i odobrenja nadležnih tijela, ukoliko su radi prirode radova potrebne.
- (4) Svi poslovi u svezi s provedbom zahvata na objektu, za ostale građevine na području grada Pule valorizirane kategorijama 0, 1, 2, 3, 4 i 5, a koje nisu zaštićeno kulturno dobro, odnosno dio zaštićene Kulturno-povijesne cjeline grada Pule, moraju biti izrađeni i izvedeni temeljem uvjeta oblikovanja Upravnog odjela u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite graditeljske baštine.

II. REALIZACIJA PROGRAMA

Članak 6.

Proces realizacije Programa obuhvaća:

- provođenje javnog poziva,
- utvrđivanje prijave koje ispunjavaju uvjete javnog poziva,
- sklapanje Ugovora s odabranim korisnicima,
- isplatu sredstava.

Članak 7.

(1) Odluku o raspisivanju Javnog poziva za dostavu prijave za sufinanciranje radova sanacije i obnove građevine donosi Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja imovinom (u daljnjem tekstu: Odjel).

(2) Javni poziv se objavljuje u dnevnom tisku, na službenoj internetskoj stranici Grada www.pula.hr i na oglasnoj ploči Odjela.

Članak 8.

(1) Predmet Javnog poziva je javno prikupljanje prijave za sufinanciranje radova sanacije i obnove građevine.

(2) Broj prijava sufinancirati će se ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima Grada.

Članak 9.

Prijavu za sufinanciranje radova sanacije i obnove građevine može podnijeti:

1. za višestambenu zgradu:

- upravitelj zgrade,

- u slučaju da zgrada nema upravitelja zgrade, opunomoćenik suvlasnika,

2. za obiteljsku kuću: vlasnik ili opunomoćenik suvlasnika.

Sadržaj dokumentacije za javni poziv

Članak 10.

(1) Podnositelj prijave na Javni poziv prilaže slijedeću dokumentaciju:

1. potpisani i cjelovito popunjeni Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje radova sanacije i obnove građevine,

2. zemljišno-knjižni izvadak za građevinu,

3. dokaz da je građevina postojeća (legalno izgrađena) u smislu odredbi važećeg zakona,

4. za višestambenu zgradu koja ima upravitelja zgrade:

- potpisana izjava upravitelja zgrade, da sukladno sklopljenom međuvlasničkom ugovoru i ugovoru o upravljanju zgradom te na temelju odluke suvlasnika zgrade (potrebnih suglasnosti suvlasnika sukladno važećim zakonima) ima nalog u ime i za račun suvlasnika poduzimati poslove upravljanja na koje se odnosi predmet Javnog poziva,

- potpisana izjava upravitelja zgrade o osiguranju sredstava za provedbu prijavljenog zahvata na objektu (iz sredstava zajedničke pričuve, ponudbeni otplatni plan kredita ili drugi način osiguranja sredstava),

5. u slučaju da višestambena zgrada nema upravitelja zgrade:

- izjava vlasnika/suvlasnika zgrade da su suglasni s provedbom prijavljenog zahvata na objektu,

- izjava vlasnika/suvlasnika zgrade o osiguranju sredstava za provedbu prijavljenog zahvata na objektu,

- punomoć suvlasnika zgrade za zastupanje i provedbu prijavljenog zahvata na objektu, osobi koja je podnositelj prijave,

6. za obiteljsku kuću:

- izjava vlasnika/suvlasnika obiteljske kuće da su suglasni s provedbom prijavljenog zahvata na objektu,

- izjava vlasnika/suvlasnika obiteljske kuće o osiguranju sredstava, za provedbu prijavljenog zahvata na objektu,
 - punomoć suvlasnika obiteljske kuće za zastupanje i provedbu prijavljenog zahvata na objektu, osobi koja je podnositelj prijave,
 - 7. stručno mišljenje ovlaštenog statičara o građevinskom stanju pročelja i krovova građevine te o pozitivnoj statičkoj stabilnosti građevine koja se sanira i obnavlja za građevine pojedinačno registrirane kao kulturno dobro i građevine koje se nalaze unutar zaštićene Kulturno-povijesne cjeline grada Pule, a po potrebi u postupku pregleda prijave na zahtjev Odjela i za ostale građevine na području grada Pule,
 - 8. ponudbeni troškovnik/projektantski troškovnik/glavni projekt, koji u sebi sadrži najmanje jednu ispunjenu ponudu, sve ovisno o vrsti prijavljenog zahvata na objektu, a u skladu sa važećim zakonima, pravilnicima i propisima kojima se reguliraju poslovi graditeljstva,
 - 9. prethodno odobrenje za građevine pojedinačno registrirane kao kulturno dobro i građevine koje se nalaze unutar zaštićene Kulturno-povijesne cjeline grada Pule, izdano od Konzervatorskog odjela,
 - 10. uvjete oblikovanja Upravnog odjela u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite graditeljske baštine za građevine valorizirane kategorijama 0, 1, 2, 3, 4 i 5, a koje nisu zaštićeno kulturno dobro, odnosno dio zaštićene Kulturno-povijesne cjeline grada Pule,
 - 11. druga dokumentacija na zahtjev Grada.
- (2) Dokumentacija se prilaže u izvorniku ili preslici.

Način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave

Članak 11.

- (1) Prijava za sufinanciranje radova sanacije i obnove građevine podnosi se u pisanom obliku, na Prijavnom obrascu. Obrazac prijave može se podignuti u pisarnici Grada ili ispisati sa službene internetske stranice Grada www.pula.hr.
- (2) Uz Prijavni obrazac potrebno je priložiti dokumentaciju iz članka 10. ove Odluke, sa ispunjenim obrascima i priložima uz Javni poziv.
- (3) Prijavu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s naznakom „ne otvaraj“ i s imenom, prezimenom i adresom podnosioca prijave. Prijava se može predati neposredno ili dostaviti preporučeno poštom na adresu navedenu u Javnom pozivu uz naznaku: “Ne otvaraj - Javni poziv za sufinanciranje radova sanacije i obnove građevine“.
- (4) Rok za dostavu prijave na Javni poziv počinje danom objave Javnog poziva sukladno odredbi članka 7. stavka 2. ove Odluke, a traje do iskorištenja proračunskih sredstava namijenjenih predmetu Javnog poziva.

Pregled prijave

Članak 12.

- (1) Zahtjeve za dodjelu nepovratnih sredstava za sufinanciranje sanacije i obnove građevine obradit će Odjel.
- (2) Sve podnesene prijave na Javni poziv predmet su provjere.
- (3) Nepotpune prijave, nepravodobne prijave, prijave koje su dostavljene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Javnog poziva kao i prijave koje se ne odnose na predmet Javnog poziva neće se razmatrati.

Članak 13.

Odjel prema redosljedu zaprimanja prijava za sufinanciranje, kod potpune i pravodobne prijave, poziva podnositelja prijave da dostavi Ugovor o izvođenju radova sklopljen sa izvođačem radova.

Članak 14.

(1) Podnositelj prijave nakon dostave Ugovora o izvođenju radova iz članka 13. ove Odluke, s Gradom sklapa Ugovor o sufinanciranju radova sanacije i obnove građevine (u daljnjem tekstu: Ugovor).

(2) Ugovorom se definira iznos koji sufinancira Grad, način plaćanja, kao i ostala prava i obveze ugovornih strana.

(3) Grad sufinancira opravdane troškove ulaganja u prijavljeni zahvat na objektu do iznosa sufinanciranja određenog Ugovorom iz stavka 2. ovog članka, a ostatak troškova po pojedinoj prijavi snosi Ugovorom definiran korisnik sredstava sufinanciranja (u daljnjem tekstu: Korisnik).

(4) Ukoliko podnositelj prijave ne potpiše i ne dostavi Odjelu Ugovor u roku od 30 dana od dana primitka istog, smatra se da je odustao od prijave za sufinanciranje radova sanacije i obnove građevine.

Obveza korisnika sredstava i isplata sredstava

Članak 15.

(1) Korisnik koji sa Gradom sklopi Ugovor dužan je osigurati nadzor nad radovima sanacije i obnove građevine.

(2) Korisnik je dužan nakon dovršetka energetske obnove građevine pribaviti energetski certifikat.

(3) Korisnik koji realizira prijavljeni zahvat na objektu mora Gradu podnijeti zahtjev za isplatu dijela uložениh sredstava.

(4) Zahtjev za isplatu dijela sredstava podnosi se na obrascu „Zahtjev za isplatu dijela sredstava“. Uz ispunjeni obrazac zahtjeva, Korisnik je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Izvješće nadzornog inženjera o izvršenju radova sanacije i obnove građevine koje obavezno mora sadržavati:

- ovjerenu okončanu situaciju,
- završno izvješće o izvedenim radovima,
- zapisnik o primopredaji radova potpisan od strane Korisnika i izvođača radova,

2. Ispostavljeni račun za izvršenu projektantsku uslugu te uslugu izrade energetskog pregleda i energetskog certifikata,

3. IBAN račun Korisnika,

4. Izvješće o provedenom energetskom pregledu i energetski certifikat građevine izrađen od strane ovlaštene fizičke/pravne osobe upisane u Registar ovlaštenih osoba za obavljanje energetskih pregleda i energetsko certificiranje zgrada, kod energetske obnove.

(5) Zahtjev se predaje neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom s naznakom: “Zahtjev za povrat sredstava realizacije radova sanacije i obnove građevine“, na adresu navedenu u Ugovoru.

Članak 16.

U slučaju da Korisnik ne izvrši radove sanacije i obnove građevine sukladno pravilima građevinske i arhitektonske struke odnosno ne dostavi dokumentaciju propisanu člankom 15. ove Odluke, gubi pravo na sufinanciranje prijavljenog zahvata na objektu.

Članak 17.

Kontrolu dokumentacije iz članka 15. ove Odluke obavlja Odjel i o istome sastavlja Izvješće o realizaciji zahvata na objektu. Po završenom kontrolnom pregledu i ispunjavanju svih ugovornih obveza od strane Korisnika, Odjel dostavlja Upravnom odjelu nadležnom za poslove financija, nalog za isplatu sa slijedećim priložima:

- Ugovor o sufinanciranju,
- Ovjerenu okončanu situaciju.

Članak 18.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, Grad kao tijelo javne vlasti, obavezno je radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada. Slijedom navedenog, smatrat će se da je podnositelj, podnošenjem prijave koja sadrži njegove osobne podatke na javni poziv dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada, a u svrhu u koju su prikupljeni.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o uvjetima i mjerilima za raspodjelu dijela sredstava spomeničke rente i drugih prihoda Proračuna za provođenje zahvata sanacije i obnove pročelja i krovova građevina registriranih kao kulturno dobro te građevina na području zaštićene urbanističke cjeline Grada Pule (Službene novine“ Grada br. 10/09 i 4/11).

Klasa: 372-01/14-01/450
Urbroj:2168/01-04-03-02-0385-14-3
Pula, 15. prosinca 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek