

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11,83/13 ,143/13 i 13/14), direktor društva CASTRUM PULA 97 d.o.o., Aleksandar Matić dana, 01. travnja 2016. godine donosi

**IZMJENE PRAVILNIKA**  
**o provedbi postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za robu i usluge i**  
**500.000,00 kn za radove**

**Članak 1.**

U Pravilniku o provedbi postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove od 12.12.2013. , članak 7. mijenja se i novi glasi :

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, odgovorna osoba naručitelja zadužena za pojedinu zgradu, samostalno provodi u pravilu izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.
- (2) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna, a manju od 70.000,00 kuna ,odgovorna osoba naručitelja ovlaštena odlukom direktora, samostalno provodi u pravilu izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.
- (3) Odgovorna osoba naručitelja će za provedbu nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, ako sam ne priprema i provodi tu nabavu, odrediti ovlaštenog predstavnika naručitelja.
- (4) Prije izdavanja narudžbenice odnosno sklapanja ugovora u slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka ,odgovorna osoba naručitelja po potrebi vrši ispitivanje tržišta prikupljanjem podataka iz službenih cjenika ili prikupljanjem ponuda, te o tome sačinjava zapisnik i informira neposredno odgovornu osobu naručitelja o odabiru gospodarskog subjekta.
- (5) Ponude se u pravilu ne prikupljaju, a po posebnoj odluci direktora društva, kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih propisa, kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, u slučaju kada provedba nabave zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci direktora.
- (6) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:
  1. vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
  2. roku i mjestu isporuke,
  3. načinu i roku plaćanja,
  4. gospodarskom subjektu- dobavljaču.
- (7) Narudžbenicu u slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka ovisno o iznosu nabave potpisuje ovlaštena osoba naručitelja.
- (8) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi nadležna služba za financije.
- (9) Iznimno od odredbi ovoga članka, odgovorna osoba naručitelja može kad to ocijeni opravdanim odlučiti da se nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna vrši primjenom odredbi glave VI. ovog Pravilnika.

**Članak 2.**

Izmjene ovog Pravilnika stupaju na snagu i primjenjuju se danom njegova donošenja.

Članak 3.

Izmjene ovog Pravilnika objavit će se na web stranici društva.

Br. 499/2016.

Pula, 01. travnja 2016.

DIREKTOR  
Aleksandar Matić

**CASTRUM PULA 97**  
d.o.o. Pula, Splitska 7 (4)

